

## SanBer Medical

### Általános Szerződési Feltételek

#### 1. Általános rendelkezések

Jelen általános szerződési feltételek (továbbiakban ASZF) vonatkoznak a SanBer Medical Korlátolt Felelősségű Társaság ( székhely: 1092 Budapest, Kinizsi utca 33. fsz.5., cégjegyzékszám: 01 09 331518, adószám: 26548889 1-43, képviseli: Berzy Tamás ügyvezető, mint egészségügyi magánellátást nyújtó, nem köz finanszírozású egészségügyi szolgáltató ( továbbiakban **Szolgáltató**), valamint a szolgáltatásainkat igénybe vevő személyek ( továbbiakban **Páciensek**), a Szolgáltató és a Páciensek (együttesen Felek ) között létrejött valamennyi szerződéses jogviszonyra, kivéve, ha a Felek eltérően állapodnak meg.

#### 2. Szolgáltatási szerződés időtartama

A Felek között létrejött egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó első alkalommal minden esetben Páciens által aláírt regisztrációs Adatfelviteli lap formanyomtatvány aláírásával írásban, majd azt követően akár szóban, akár ráutaló magatartással ismeri el (továbbiakban Szerződés), hogy az ASZF-et elolvasta, megismerte, megértette és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el és az háttérszabályként alkalmazandó.

Szolgáltató rögzíti, hogy a Szerződést a Felek határozott időre kötik (eltérő rendelkezés hiányában). Ez a határozott idő a Páciens által kiválasztott szolgáltatás időpontfoglalásával kezdődik és a Szolgáltató által történő teljesítésig tart.

#### 3. Szolgáltatás

A Szolgáltató kijelenti, hogy a nyújtott szolgáltatásaira hatósági engedéllyel rendelkezik, azokat a szakmai protokollnak megfelelően a lehető legmagasabb színvonalon nyújtja nyitva tartási idejében. A Felek között a szerződés és a szerződés létrejöttével a szerződés végrehajtására vonatkozó kötelezettségvállalás a Páciens által a szolgáltatás megrendelésével, az időpont lefoglalásával lép életbe, amire a Páciensnek online is van lehetősége a weboldalon keresztül. A szolgáltaónál van lehetőség a vele szerződésben álló ellátásszervezők közvetítésével is időpontot foglalni.

#### 4. Szolgáltató kötelezettségei:

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Páciens az előre bejelentkezett időpontban az intézetben fogadja és a Páciens által előjegyzett szolgáltatást nyújtja. Szolgáltató igyekszik tartani a lefoglalt időpontokat, de a napi járóbeteg ellátás során ebben előre nem látható okok miatt lehetnek eltérések, melyek esetében már a recepción várakozó Páciensnek jogában áll a lefoglalt szolgáltatást lemondani és új időpontot kérni.

Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásáért a nyilvános díjtáblában rögzített és közzétett díjazásra jogosult. Egyedi szerződés megléte esetén a díjtáblától eltérő díjazásra van lehetőség.

Szolgáltató a Páciens-től vett minták (labor, szövettan) eredményeit általános esetben a Páciens részére továbbítja a Páciens által az adatfelviteli lapon megjelölt email címen titkosított formában. Ezek a leletek a Páciens tulajdonát képezik, és a Páciens felelőssége kezelőorvosát felkeresni a leletek kiértékelése céljából. Ennek elmaradásából kezelőorvosát és az intézetet felelősség nem terheli.

## **5. Páciens jogai**

A páciensnek joga van megismerni a Szolgáltató GDPR szabályzatát.

A páciensnek joga van megismerni a Szolgáltató Általános Szerződési Feltételeit.

A páciensnek joga van a lefoglalt időpontot lemondani az [info@sanber.hu](mailto:info@sanber.hu) email címen. (külön 8. pont)

A páciensnek joga van a lefoglalt időpontban nem megjelenni a szolgáltatónál. (külön 8. pont)

A páciensnek joga van az ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentáció kikéréséhez.

A páciensnek megilleti az önrendelkezési jog. Ez alapján eldöntheti, hogy a szolgáltató szolgáltatásait igénybe kívánja-e venni vagy sem, illetve mely beavatkozásokba egyezik bele és melyikbe nem. Erről a beavatkozás előtt a Páciens nyilatkozatot tesz, melyet aláírásával igazol, mely egyenértékű a Páciens saját akaratából történő vizsgálatok elvégzésre vonatkozó beleegyezésbe és hozzájárulásával. Az önrendelkezési jog nem vonatkozik az elvégzett vagy megkezdett szolgáltatások díjazásának kifizetési szándékára.

Páciens jogosult az egészségügyi szolgáltatás félbeszakítására, de tudomásul veszi és beleegyezik, hogy a szolgáltató ebből eredő költségét és/vagy kárát köteles megtéríteni.

## **6. Páciens kötelezettségei**

A páciens köteles a szolgáltató ASZF-et megismerni és az abban foglaltakat magára kötelező érvényűnek tekinteni.

A páciens vagy páciens által meghatározott harmadik fél köteles a szolgáltatás díját megtéríteni határidőre a szolgáltatónak.

Páciens az időpontfoglalással kijelenti, hogy az ASZF-et valamint a GDPR szabályzatot megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezően elfogadja.

## **7. Díjazás**

A Páciens a nyújtott szolgáltatásokért díjfizetésre köteles. A szolgáltatás díja a szolgáltató weboldalán külön oldalon, az időpontfoglalásnál valamint az intézetben is megtalálható. Az összesen fizetendő díj az intézetben történő kezelés során kerül megállításra. A díjtábla több

tétele is összeadódhat az ellátás során. A díjak nettó díjak, de az egészségügyi szolgáltatások tárgyi általános forgalmi adó mentesek.

A szolgáltató fenntartja az árváltozás jogát magának, melyről 15 nappal az árváltozás előtt írásban értesíti szerződéses partnereit, közzéteszi weboldalán valamint kifüggeszti intézetében.

A díj fizethető páciens vagy harmadik fél által a páciens megbízásából.

Szolgáltató fenntartja a jogot magának, hogy bizonyos beavatkozások előtt előleget szedjen be a Páciens-től. Erről a szolgáltatás megrendelése előtt tájékoztatja a Páciens-t. Amennyiben a Páciens az előlegezett szolgáltatás elvégzésére nem jelenik meg a lefoglalt időben az intézetben, és nem jelzi 24 órával korábban a megjelenés akadályoztatását, úgy az előleg nem jár vissza a Páciens részére.

Fizetési lehetőségek:

- készpénz
- bankkártya
- Egészségpénztár Kártya (kizárólag a szerződött Egészségpénztárak kártyái)
- ellátás szervezőkön keresztül
- átutalással külön megállapodás szerint
- átutalással előre történő fizetés

## **8. Időpont foglalása, szolgáltatási szerződés megkötése időpont lemondása, lemondása, és annak 24 órán belüli lemondás költségei**

A páciensnek van lehetősége online időpontot foglalni a weboldalon.

A páciensnek van lehetősége időpontot foglalnia a szolgáltatóval szerződésben álló ellátásszervezőknél.

A páciens jelezheti emailen időpont foglalási szándékát és egyéb észrevételeit az [info@sanber.hu](mailto:info@sanber.hu) címen.

A Páciens teljes joggal várja el a szolgáltatótól, hogy a megjelenésekor felkészült kollégáink fogadják, ezért bizonyára Páciens számára is akceptálható, hogy amennyiben úgy alakul a helyzete, hogy nem tud megjelenni, akkor ezt legkésőbb 24 órával a megjelenés előtt jelezze számunkra az [info@sanber.hu](mailto:info@sanber.hu) email címen vagy SMS üzenetküldéssel a +3630 607 1939-es telefonszámon.

A lefoglalt időpont legkésőbb a megjelenés előtti 24 órával díjmentesen lemondható.

A lefoglalt időpont a megjelenés előtti 24-12 óra közötti lemondásakor a lefoglalt szolgáltatás 50% díjával egyenértékű összeg kerül kiszámlázásra.

Amennyiben nem jelenik meg a lefoglalás időpontban és erről semmilyen előzetes tájékoztatást nem ad a Szolgáltató, úgy a lefoglalt szolgáltatás díjával egyenértékű összeg kerül kiszámlázásra és megküldésre a Páciensnek le nem mondott szolgáltatás jogcímen.

A szolgáltatás előre történő kifizetése esetén szolgáltató a különbözetet visszafizeti 15 napos határidővel a Páciensnek.

## **9. Egészségügyi dokumentáció**

A szolgáltató a Páciens személyi adatairól, a Páciens által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott kórelőzményi adatokról, a megrendelt szolgáltatásokról, az elvégzett beavatkozásokról papír alapú és elektronikus nyilvántartást vezet. A páciens maga vagy meghatalmazottja jogosult a dokumentációk tartalmának megismerésére, azokról való másolat kérésére.

## **10. Egészségügyi információk közlése**

Páciens tudomásul veszi és elfogadja, hogy egészségügyi állapotáról és a vele összefüggésbe hozható egészségügyi adatairól telefonon nincs tájékoztatásközlés. Ez alól kivételt képez Páciens életét veszélyeztető eltérés, amikor is az adatfelvétel során Páciens által megadott elérhetőségeken kaphat tájékoztatást. Szolgáltató ilyen esetben a kapcsolatfelvételt kettő alkalommal kíséri meg.

Páciens tudomásul veszi, hogy az adatok az intézeten belüli kezelőorvosnak kerülnek továbbításra.

## **11. Panaszkezelés**

Egészségügyi szolgáltatással kapcsolatosan van lehetőség panasszal élnie a Páciensnek.

Panasszal írásban élhet az [info@sanber.hu](mailto:info@sanber.hu) címen.

Panasszal kizárólag a Páciens illetve írásban igazolt meghatalmazottja élhet.

A panaszt a Szolgáltató a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 munkanap alatt kivizsgálja és annak eredményéről írásban tájékoztatja a panasztevőt.

Amennyiben a Panasztevő nem elégedett a vizsgálat eredményével, úgy a betegjogi képviselőhöz is fordulhat, melynek elérhetőségei az intézetben vannak kifüggesztve.

## **12. Záró rendelkezések:**

A Szolgáltató bármikor jogosult az ASZF egyoldalú módosításra, azonban a módosítás tényét és az új ASZF-et köteles az intézmény honlapján megjeleníteni.

Felek a vitás kérdésekben, elsősorban a szerződés megszegéséből eredő kérdések eldöntésére a Szolgáltató székhelye szerinti illetékes törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá.

Jelen ASZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény rendelkezési, illetve a mindenkor hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.